

**REGLAS DE PROCEDIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOCIONES** | **VOTACIÓN** | **PASA POR** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Moción para establecer la Agenda** | Inmediata | Mayoría Simple | Se utiliza para establecer el orden de prioridad en el cual serán tratados cada uno de los temas propuestos para el debate.. |
| **Moción para establecer el Tópico a debatir** **\*Tiempo de Oratoria** | Dos a favor/ Dos en contra | Mayoría Simple | Se utiliza para determinar de una manera democrática el tópico a debatir. |
| **Moción para Abrir/Cerrar la Lista de Oradores.** | Inmediata | Mayoría Simple | Es utilizado para abrir el espacio de la sesión en donde cada mandatario tendrá la oportunidad de dirigirse al foro desde el pódium. |
| **Moción para Establecer Preguntas (secundada)** | Inmediata | Mayoría Simple | Es utilizado para interrogar al delegado que ha leído su discurso o postura. |
| **Moción para establecer el Debate Formal (Caucus Moderado o Cuarto Intermedio Moderado) (secundada)** | Inmediata | Mayoría Simple | Se utiliza para abrir una sesión de debate que es moderada por el Presidente de la Mesa. Debe incluir un tiempo de intervención y uno de duración. |
| **Moción para establecer el Debate Informal (Caucus Inmoderado o Cuarto Intermedio Inmoderado) (secundada)** | Inmediata | Mayoría Simple | Abre una sesión de debate directo por un período de tiempo. Aquí se inician las negociaciones y la redacción de la Declaración Final, sólo incluye un tiempo de duración. |
| **Moción para Cerrar el Debate. (secundada)** | Dos a favor/ Dos en contra | 2/3 Mayoría | Esta moción cierra definitivamente el tema en cuestión, y se procede a firmar y realizar la votación inmediata de la declaración final. |
| **Moción para Suspender la Reunión. (secundada)** | Inmediata | Mayoría Simple | La reunión se puede suspender por diversos motivos, como pueden ser: almuerzo, receso, etc. |
| **Moción para Aplazar el Debate. (secundada)** | Dos a favor/ Dos en contra | Mayoría Simple | Cuando no se llega a un acuerdo con respecto al tema en cuestión se aplaza el debate, para tratar otro de los temas en agenda, y luego se puede retomar el tema que fue previamente aplazado. |
| **Moción de Procedimiento** | Inmediata | Mayoría Simple | Propone un cambio en el curso del debate. Ej: Abrir y cerrar sesiones, iniciar un debate informal, establecer sesiones extraordinarias de preguntas, introducir propuestas de resolución, entre otras. Estas mociones sólo pueden ser establecidas cuando el foro se encuentre abierto y nunca podrán interrumpir a un delegado en su discurso.  |
| **Moción de Duda Parlamentaria** | Inmediata |  | Permite a los delegados esclarecer dudas con relación a las Reglas de Procedimiento. Recuerda que **ninguna de estas dos mociones puede interrumpir a un orador.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS** | **DESCRIPCIÓN** |
| **Punto de Orden** | Se utiliza levantando el placard, cuando la mesa ha cometido un error exclusivo de procedimiento. |
| **Punto de Privilegio Personal** | Se utiliza cuando un Miembro se siente disminuido por una cuestión externa al debate, alguna incomodidad. (iluminación, frío, calor, acústica). |
| **Derecho de Réplica** | Un miembro lo utiliza cuando siente ofendida la integridad de su delegación por los comentarios emitidos por otro miembro. Debe ser explícito, sometido a la mesa por escrito, y requiere de la aprobación de la misma. |